

Buchungsrichtlinien
für die Versammlungsstätte Stadtwerke Offenbach-Sportfabrik,
Mainzer Ring 150, 63075 Offenbach a.M.
(Stand: 10.08.2023)

Bedingungen und Hinweise:

- 1) Die geplante Sportveranstaltung ist von erheblicher Bedeutung für das Sportamt.
- 2) Das Sportamt der Stadt Offenbach ist bzw. wird über die Anfrage schriftlich informiert.
- 3) Anfragezeitpunkt vor der Sportveranstaltung
 - a) mehr als 11 Monate: Buchung ist sicher,
 - b) 9-11 Monate: Buchung ist sehr wahrscheinlich,
 - c) 6-9 Monate: Buchung ist relativ sicher,
 - d) weniger als 6 Monate: Buchung ist unsicher.

Ergänzender Hinweis zu b) bis d): Datum der Sportveranstaltung im

- September bis März: reduzierte Verfügbarkeit,
- April bis Mai: mäßige Verfügbarkeit,
- Juni bis August: erhöhte Verfügbarkeit.

- 4) Teilbuchungen der Sportfabrik sind nicht möglich. Zu den Räumlichkeiten gehören die große Sporthalle, alle Umkleiden und Duschen der Sporthalle, die Konferenzräume K1 (R 1.11) und K3 (R 1.12) sowie ein Verkaufsraum/Fläche für Essen und Getränke.
- 5) Der beigefügte Anfragebogen ist auszufüllen und elektronisch an folgende E-Mail zu senden: vs-sport@tsg-buergel.de
- 6) Für die Versammlungsstätte Sportfabrik ist keine Warmmiete zu entrichten. Allerdings sind notwendige bzw. gebuchte Zusatzleistungen (z.B. für weitere Räume), Drittkosten (Kosten für Verlegungen bereits gebuchter Termine; gilt nicht bei Ziffer 3a) und zusätzliche Reinigungskosten zu übernehmen.
- 7) Ohne den Nachweis einer Versicherung ist eine Reservierung nicht möglich.

Anfrage zur Buchung
der Versammlungsstätte Stadtwerke Offenbach-Sportfabrik,
Mainzer Ring 150, 63075 Offenbach

Name der Sportveranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: am/vom _____ bis _____

Geplanter Verkauf: Speisen [JA/NEIN] Getränke [JA/NEIN]

Erwartete Zuschaueranzahl: _____

Folgende Räumlichkeiten sowie Sach- und Personalmittel werden benötigt:

Sporthalle/Sportfläche: _____

Umkleiden und Duschen: _____

Sportgeräte: _____

Technische Ausstattung: _____

Zusätzliches Personal: _____

Veranstaltende Institution: _____

Verantwortliche Person (Ansprechpartner):

Vor-, Nachname: _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Datum, Unterschrift _____